

Veranstalter/Verein

Name:

Ansprechperson:

Name:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Telefon P:

Mobil:

Telefon G:

Mail:

Art der Veranstaltung:

Daten der Veranstaltung(en):

Datum: von bis Uhr

Datum: von bis Uhr

(inkl. Vorbereitungs- und Aufräumzeit)

Daten für Proben und Einrichten:

Datum: von bis Uhr

Datum: von bis Uhr

Eintritt:

wird erhoben  
pro Person Fr. \_\_\_\_\_

wird nicht erhoben

Räumlichkeiten:

Saal mit Bühne  
 Küche  Kaffeemaschine  
 Foyer  
 Unterrichtszimmer EG  
 Unterrichtszimmer OG, gross  
 Unterrichtszimmer OG, klein

Sitzungszimmer  
 UG: Jugendraum gross  
 UG: Vorraum inkl. Teeküche  
 UG: Jugendraum klein  
 Vorplatz Arche

Bitte Zutreffendes ankreuzen

Einrichtungen:

Bemerkungen:

**Mietpreis insgesamt Fr.:**

(wird von der Hauswartin ausgefüllt)

Bitte beachten Sie: Das Benützungsreglement ist für alle Veranstalter und Besucher verbindlich.

**Die definitive Zusage der Archebelegung wird aus planungstechnischen Gründen erst nach  
Absprache mit den beiden Pfarrrätern erteilt.**

Bei Fremdvermietungen verlangt die Kirchenpflege ein Sicherheitskonzept der Veranstalter. Der Veranstalter ist für die Einhaltung der Vorschriften bezüglich Distanz und Hygienemassnahmen wie Händewaschen und Verwendung der Desinfektionsmittel verantwortlich. Die Reinigung von Türfallen, Tischen, Stühlen und Toiletten verantwortet die Kirchgemeinde. (Auszug aus dem Schutzkonzept)

Es liegt ein Schutzkonzept im Sinne des BAG vor

Name des/der Schutzkonzeptverantwortliche (n) \_\_\_\_\_

Dieses Gesuch ist zu richten an:

Beatrice Messer, Hauswartin Kirchgemeindehaus Arche, Kirchgasse 4, 5742 Kölliken

Tel.: 062 723 53 63 oder Mail: [beatrice.messer@kirche-koelliken.ch](mailto:beatrice.messer@kirche-koelliken.ch)

Ort, Datum:

Unterschrift des Gesuchstellers:

Bewilligung des Gesuchs:

Ort, Datum:

Unterschrift: B. Messer, Hauswartin:

retour an:

Anmeldung

Bestätigung